

*
Số 11-HD/ĐU

HƯỚNG DẪN Về chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022

Căn cứ Kế hoạch số 09-KH/ĐU ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Đảng ủy trường về chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 và Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025;

Đảng ủy trường hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 như sau:

1. Nội dung đại hội chi bộ

- Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020 và xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.

- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ TP. Hồ Chí Minh lần thứ XI và dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIV.

- Bầu chi ủy chi bộ (nơi không có cấp ủy thì bầu bí thư), nhiệm kỳ 2020-2022.

- Bầu đại biểu dự Đại hội Đảng bộ trường lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Công tác nhân sự cấp ủy chi bộ

2.1. Về tiêu chuẩn: căn cứ theo mục 3.2. của Kế hoạch số 09-KH/ĐU ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Đảng ủy trường.

Công tác nhân sự cấp ủy phải gắn với công tác quy hoạch nhiệm kỳ 2020-2022 và những năm tiếp theo đã được Đảng ủy trường phê duyệt.

2.2. Về số lượng, độ tuổi cấp ủy chi bộ

a. Số lượng

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản của cấp ủy cấp trên, từ thực tế tại Đảng bộ trường, Đảng ủy trường quy định số lượng cấp ủy, cụ thể như sau:

- Đối với chi bộ có dưới 09 đảng viên chính thức: Bầu bí thư chi bộ (nếu cần bầu 01 phó bí thư).

- Đối với chi bộ có 09 đảng viên chính thức trở lên: Bầu chi ủy từ 03 đến 05 đồng chí; sau đó, bầu bí thư và 01 phó bí thư.

- Bí thư chi bộ phải là cấp trưởng hoặc cấp phó đơn vị.

b. Độ tuổi

- Các đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy phải đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 1 nhiệm kỳ, ít nhất nam sinh từ tháng 8 năm 1962, nữ sinh từ tháng 8 năm 1967 trở lại đây.

- Độ tuổi tái cử đối với các đồng chí chi ủy được giới thiệu tái cử nhiệm kỳ 2020-2022 phải đủ tuổi công tác ít nhất nửa nhiệm kỳ (15 tháng) trở lên tính đến thời điểm tổ chức đại hội, cụ thể: nam sinh từ tháng 5 năm 1961, nữ sinh từ tháng 5 năm 1966 trở lại đây.

3. Thời gian đại hội chi bộ

- Từ ngày **27/02/2020** đến ngày **12/3/2020**. Các chi bộ báo cáo thời gian tổ chức đại hội về Văn phòng trường để Đảng ủy trường phân công đảng ủy viên phụ trách tham dự đại hội.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại mỗi đơn vị, chi bộ có thể tổ chức đại hội không nằm trong khoảng thời gian trên, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy trường (qua Văn phòng trường).

4. Kinh phí tổ chức đại hội

- Kinh phí tổ chức đại hội (văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, trang trí, nước uống,...) được lấy từ nguồn đảng phí trích giữ lại cho chi bộ.

5. Công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội

5.1. Chuẩn bị kế hoạch, văn kiện, phương án nhân sự, nghị quyết đại hội

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội chi bộ;
- Chuẩn bị văn kiện đại hội: báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy theo đề cương hướng dẫn của Đảng ủy trường;
- Phương án chuẩn bị nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2020-2022;
- Dự thảo nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.

5.2. Báo cáo Đảng ủy trường về công tác tổ chức đại hội

Trước thời gian tổ chức đại hội chi bộ, cấp ủy chi bộ báo cáo và xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy trường các nội dung sau:

- Văn kiện đại hội: báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm cấp ủy;
- Công tác chuẩn bị nhân sự chi ủy nhiệm kỳ 2020-2022;
- Dự thảo nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022;
- Chương trình đại hội chi bộ;
- Các công tác khác liên quan đến đại hội.

Cấp ủy chi bộ đăng ký lịch làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy trường về công tác chuẩn bị tổ chức đại hội chi bộ (qua Văn phòng trường, email: cpv@ueh.edu.vn hoặc điện thoại 0963.365.275 - Đ/c Huỳnh Cúc), từ ngày 20/02/2020 đến ngày 25/02/2020.

6. Công tác sau đại hội

Sau khi tổ chức đại hội chi bộ, cấp ủy chi bộ gửi hồ sơ theo danh mục đính kèm về Văn phòng trường, **hạn cuối ngày 20/3/2020.**

Đảng ủy trường yêu cầu cấp ủy chi bộ quán triệt và thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cấp ủy chi bộ báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy trường (qua Văn phòng trường) để được chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Các Ban của Đảng ủy;
- UBKT Đảng ủy;
- Chi ủy chi bộ trực thuộc;
- Lưu VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Trần Thế Hoàng

DANH MỤC HỒ SƠ ĐẠI HỘI CHI BỘ NHIỆM KỲ 2020-2022

STT	Tên văn bản	Ký hiệu	Ghi chú
1	Đề cương báo cáo chính trị	Mẫu 1	
2	Đề cương báo cáo kiểm điểm cấp ủy chi bộ	Mẫu 2	<i>Nơi không có cấp ủy thì Bí thư kiểm điểm</i>
3	Nghị quyết của đại hội chi bộ	Mẫu 3	
4	Biên bản đại hội chi bộ	Mẫu 4	
5	Biên bản bầu chi ủy	Mẫu 5.1	
6	Biên bản bầu Bí thư, Phó Bí thư	Mẫu 5.2	<i>Nơi không có cấp ủy</i>
7	Danh sách trích ngang chi ủy chi bộ	Mẫu 6	
8	Biên bản bầu đại biểu dự Đại hội Đảng bộ trường	Mẫu 7	