

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Âm lịch năm Nhâm Dần 2022

Căn cứ Thông báo số 119/TB-LĐTBXH ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1033/ĐHKT-KHĐTKT ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về khung thời gian đào tạo năm 2022;

UEH thông báo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm Nhâm Dần 2022 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm Nhâm Dần 2022

- **Giảng viên và người học:** Nghỉ từ thứ Ba, ngày 25/01/2022 đến hết thứ Hai, ngày 07/02/2022 (tức từ ngày 23, tháng Chạp, năm Tân Sửu đến hết Mùng 07, tháng Giêng, năm Nhâm Dần).

- **Viên chức, người lao động khối quản lý (kể cả các thư ký khoa, viện, ban):** Nghỉ từ thứ Bảy, ngày 29/01/2022 đến hết Chủ nhật, ngày 06/02/2022 (tức từ ngày 27, tháng Chạp, năm Tân Sửu đến hết Mùng 6, tháng Giêng, năm Nhâm Dần).

Lưu ý: Để đảm bảo hoạt động chung được diễn ra thông suốt, UEH chỉ giải quyết nghỉ phép trong thời gian trước và sau Tết Âm lịch đối với các trường hợp thật sự cần thiết, có lý do chính đáng. Trường đơn vị lập danh sách gửi Phòng Quản trị nguồn nhân lực trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thời gian trở lại làm việc, học tập

- **Giảng viên và người học:** Thứ Ba, ngày 08/02/2022 (tức Mùng 8, tháng Giêng, năm Nhâm Dần).

- **Viên chức khối quản lý (kể cả các thư ký khoa, viện, ban):** Thứ Hai, ngày 07/02/2022 (tức Mùng 7, tháng Giêng, năm Nhâm Dần).

- Trước khi bắt đầu làm việc, các đơn vị dành 30 phút đầu giờ để gặp mặt, chúc Tết viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra tình hình làm việc, giảng dạy, học tập sau kỳ nghỉ Tết Nhâm Dần tại các cơ sở.

3. Một số lưu ý trong thời gian nghỉ Tết

- Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu các đơn vị niêm phong phòng làm việc, tài sản, trang thiết bị; kiểm tra và tắt toàn bộ hệ thống điện phòng làm việc; đặc biệt chú trọng công tác PCCC và bảo vệ an toàn, trật tự tại cơ sở.

- Văn phòng trường chỉ đạo Đội Bảo vệ, Trung đội Dân quân Tự vệ, Đội Phòng cháy chữa cháy và phối hợp với lãnh đạo các đơn vị triển khai công tác bảo vệ và PCCC ở tất cả các cơ sở theo chế độ 24/24 nhằm đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường.

- Phòng Cơ sở vật chất thực hiện công tác tổng vệ sinh tất cả các cơ sở thuộc Trường, kiểm tra hệ thống điện, tài sản trước khi nghỉ.

- Ban Quản lý ký túc xá phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức cho sinh viên ở lại các ký túc xá đón Xuân Nhâm Dần thật ấm cúng và tiết kiệm.

UEH đề nghị các Trường đơn vị thông tin cho toàn thể viên chức và người học của đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc./-

Nơi nhận

- Các đơn vị thuộc UEH;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, HCTH.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Sử Đình Thành